



# COMUNE DI TORREBELVICINO

PROVINCIA DI VICENZA  
-----

-Ufficio Personale-

Informazione e visione atti:

Sig. Fontana Urbano – tel. 0445/662113 – fax 0445/661822

e-mail [ragioneria@comune.torrebeltvicino.vi.it](mailto:ragioneria@comune.torrebeltvicino.vi.it)

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PARZIALE 22 ORE SETTIMANALI**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il D. Lgs 165/2001;

Visti il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi e il vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 90 in data 17/09/2015;

Vista la propria determinazione n. 377 del 2/12/2015;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di **UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C** - a tempo indeterminato tempo parziale 22 ore settimanali da assegnare al Settore Tecnico.

Il posto assegnato alla categoria C1 dà diritto al trattamento economico annuo di € 12.879,37 comprensiva della tredicesima mensilità, oltre assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, nonché tutti gli emolumenti accessori previsti dalla normativa e dal CCNL di categoria e di comparto vigenti. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme attualmente vigenti in tema di pubblico impiego e dal Regolamento comunale per l'accesso all'impiego.

Il Comune di Torrebelvicino garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi delle vigenti leggi.

La procedura selettiva è finalizzata a coprire il budget derivante dalle cessazioni del triennio 2011/2013.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n. 171;
- b) Età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale messo a selezione. L'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre il vincitore ad accertamenti sanitari ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro;
- e) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero decaduti per aver ottenuto la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) Non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai Pubblici Uffici;
- h) Non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi della legge n. 226/2004) salvo le esclusioni previste dalla legge;
- i) Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di geometra; i titoli conseguiti all'estero sono considerati utili purché riconosciuti equipollenti dalle competenti autorità al titolo italiano sopra indicato. A tal fine, nella domanda di partecipazione alla selezione, devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in base alla normativa vigente; i diplomi di laurea non si ritengono in nessun caso assorbenti il titolo di studio richiesto;

# COMUNE DI TORREBELVICINO

PROVINCIA DI VICENZA

- j) Essere in possesso di abilitazione al ruolo di Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione (CSP) e in fase di Esecuzione (CSE) ai sensi del D. Lgs 81/2008, integrato con il D. Lgs 106/2009;
- k) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) Conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese);
- m) Possesso della patente di guida di categoria B.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Con la domanda i candidati autorizzano l'Amministrazione alla pubblicazione dei propri dati sul sito internet del Comune per comunicazioni inerenti la selezione; autorizzano, altresì l'Amministrazione alla pubblicazione sul sito istituzionale [www.comune.torrebelticino.vi.it](http://www.comune.torrebelticino.vi.it) di ogni comunicazione inerente le votazioni riportate sia nelle prove preselettive (ove effettuate) sia per la selezione concorsuale.

Per la partecipazione alla selezione è dovuto il versamento della tassa di concorso di € 10,33 da effettuarsi tramite bonifico bancario al seguente IBAN: IT 98 Q 05728 60750 025571096224 intestato alla tesoreria del Comune di Torrebelticino presso la Banca Popolare di Vicenza oppure mediante versamento su ccp n. 14931364 intestato al Comune di Torrebelticino Servizio Tesoreria con la causale: "Selezione pubblica per n. 1 posto di Istruttore Tecnico Geometra C1"; la tassa non è rimborsabile.

La domanda di ammissione alla selezione va compilata in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso. Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, tutte le indicazioni richieste.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Ricevuta di bonifico bancario o versamento su ccp attestante il pagamento della tassa di concorso;
- 2) Fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;
- 3) Titolo di studio in originale o sua copia autenticata; nel caso il titolo di studio non sia ancora stato rilasciato è consentito presentare, con pari valore, un certificato dell'Autorità scolastica dal quale risulti il conseguimento del titolo; nel rispetto delle vigenti norme in tema di semplificazione amministrativa è consentito presentare dichiarazione temporaneamente sostitutiva attestante il possesso del titolo, l'Istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno e la votazione. La dichiarazione è esente da bollo e la firma in calce non deve essere autenticata;
- 4) attestazione dell'abilitazione al ruolo di Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione (CSP) e in fase di Esecuzione (CSE) ai sensi del D. Lgs 81/2008 in originale o sua copia autenticata.

I titoli che il candidato intende vengano valutati possono essere allegati alla domanda di partecipazione in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero in copia fotostatica con unita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, che attesti che è conforme all'originale:

a) Titoli di studio o di cultura: comprendono tutti i titoli comunque denominati (quali licenze, diplomi, lauree o altro) rilasciati in base al vigente ordinamento scolastico ed universitario;

b) Titoli di servizio: sono quelli che attestano il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale ed esclusivamente reso a favore delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 c. 2, del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165. Il servizio prestato a tempo parziale è valutato con criterio di proporzionalità. E' oggetto di valutazione il servizio prestato sino al termine di scadenza dell'avviso di reclutamento;

Titoli vari: rientrano in questa categoria le pubblicazioni, le specializzazioni, i corsi di perfezionamento con superamento di prove finali, diplomi, patenti ecc. purché aventi attinenza con la professionalità richiesta per il posto a concorso, i servizi prestati presso aziende private, incarichi speciali ecc. sempre se aventi attinenza con il profilo professionale del posto a concorso ed infine il curriculum professionale se debitamente documentato.

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono far pervenire all'Amministrazione Comunale la domanda e la relativa documentazione entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nel sito web istituzionale del Comune [www.comune.torrebelticino.vi.it](http://www.comune.torrebelticino.vi.it), nella sezione "servizi on line / bandi di concorso", vale a dire entro e non oltre le ore 12.00 del 14 gennaio 2016.

La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

- direttamente (a mano) all'Ufficio Protocollo del Comune di Torrebelticino, Piazza A. Moro 7 36036 Torrebelticino;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento inviata al Comune di Torrebelticino, Piazza A. Moro 7 36036 Torrebelticino spedite entro la data di scadenza della presentazione delle domande; farà fede la

# COMUNE DI TORREBELVICINO

PROVINCIA DI VICENZA

-----  
data del timbro postale per quelle domande pervenute oltre la scadenza fissata, ma verranno ritenute valide solo quelle pervenute non oltre l'ottavo giorno successivo alla scadenza fissata ossia il 22 gennaio 2016;

– A mezzo di posta certificata (PEC) al seguente indirizzo:

torrebelvicino.vi@cert.ip-veneto.net ; la domanda dovrà essere in formato PDF con allegata copia, sempre in formato PDF, di un documento di identità. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

L'ammissione alla selezione o l'esclusione dei candidati è disposta con le modalità previste dal regolamento. Tutte le comunicazioni, ivi comprese l'ammissione o l'esclusione dalla partecipazione, relative alla selezione saranno effettuate soltanto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune [www.comune.torrebelvicino.vi.it](http://www.comune.torrebelvicino.vi.it).

Il diario delle prove, compresa l'eventuale prova preselettiva, viene pubblicato all'albo pretorio online dell'Ente e sul sito internet istituzionale del Comune [www.comune.torrebelvicino.vi.it](http://www.comune.torrebelvicino.vi.it). Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti di tutti i candidati e pertanto la mancata presentazione presso la sede d'esame nella data e ora stabiliti comporta l'esclusione dalla selezione. I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione. Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego comunale.

Qualora il numero delle domande sia superiore a 30 sarà effettuata una prova preselettiva. La commissione esaminatrice, nella prima riunione di insediamento, provvede alla determinazione delle modalità di effettuazione della preselezione (numero dei test, tempi attribuiti, domande chiuse e/o aperte, penalità in caso di risposta errata ecc.).

Saranno oggetto dei test le materie indicate nelle prove di esame.

Nella comunicazione di convocazione per la prova preselettiva verrà data notizia della modalità di effettuazione della preselezione.

Saranno ammessi alle successive prove d'esame i primi 20 candidati in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva. Saranno ammessi tutti i candidati classificatisi ex aequo alla ventesima posizione.

Le prove d'esame sono così indicate e verteranno sui seguenti programmi:

## **Prova scritta teorico dottrinale**

La prova consisterà nella stesura di un elaborato o nella risposta a più quesiti con risposta multipla o aperta, inerenti le seguenti materie: Nozioni di diritto amministrativo, Legislazione attinente gli Enti Locali. Diritti, doveri, responsabilità, stato giuridico, codice di comportamento e codice disciplinare del pubblico dipendente. Legislazione nazionale e regionale in materia di lavori pubblici. Conoscenza di una lingua straniera. Conoscenza e uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

## **Prova teorico pratica**

La prova consisterà nella redazione di un atto e/o progetto inerente i lavori pubblici o l'attività amministrativa del settore.

## **Prova orale**

La prova verterà sulle materie delle prove scritte.

La Commissione giudicatrice, espletate tutte le operazioni concorsuali procederà alla formazione della graduatoria secondo l'ordine del punteggio complessivo, determinato secondo il Regolamento per l'accesso all'impiego comunale vigente, assegnato a ciascun concorrente e fatte salve le precedenze e preferenze previste dalle vigenti disposizioni legislative nei riguardi dei candidati idonei che abbiano documentato il diritto ad usufruire di tali benefici. Il Responsabile del Personale approverà la graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore della selezione, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere rapporti di impiego pubblico o privato. In caso contrario deve presentare dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

Il vincitore sarà assunto a tempo indeterminato part time 22 ore settimanali secondo la disciplina del CCNL vigente al momento dell'assunzione ed inquadrato nella categoria C posizione economica 1.

L'esistenza dei requisiti dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione da parte del vincitore verrà verificata d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro ferme le conseguenze penali relative a mendaci dichiarazioni.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, ed eventualmente revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare e/o riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere ad assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda, in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura

# COMUNE DI TORREBELVICINO

PROVINCIA DI VICENZA

-----

normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione

In ogni caso il Comune di Torrebelvicino non sarà vincolato alla scelta di alcun candidato qualora non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Nel rispetto del D.lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Torrebelvicino per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati dallo stesso Servizio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso di selezione, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. nr. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Torrebelvicino titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Amministrativo D.ssa Fracasso Barbara.

Per quanto altro non espresso nel presente bando di concorso, si intendono riportate le medesime disposizioni del Regolamento in vigore per il Comune di Torrebelvicino e delle leggi vigenti.

Torrebelvicino, 4 dicembre 2015.

f.to IL RESPONSABILE DI SETTORE  
D.ssa Barbara Fracasso