



COMUNE DI TORREBELVICINO

PROVINCIA DI VICENZA

-Ufficio Personale-

Informazione e visione atti:

Sig. Fontana Urbano – tel. 0445/662113 – fax 0445/661822

e-mail ragioneria@comune.torrebeltvicino.vi.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE - CATEGORIA C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la propria determinazione n. 3 in data 12/01/2015;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 e successive modifiche e integrazioni per la copertura di **UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA C** - a tempo pieno ed indeterminato.

A tal fine il Comune di Torrebelvicino intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altri enti del comparto Regioni ed Autonomie locali di pari categoria e profilo professionale interessato al trasferimento presso questo ente con la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 – commi 1 e 2 bis – del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

1. Possono partecipare i dipendenti di enti del comparto Regioni ed Autonomie locali sottoposti al patto di stabilità, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza lavorativa di almeno 24 mesi di servizio effettivo nella categoria C, indipendentemente dal fatto di prestare servizio a tempo pieno o part-time;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso della idoneità fisica, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della mansione di istruttore contabile certificata dal medico competente di cui al D.lgs n. 81/2008 dell'Ente di provenienza;
- possesso della patente di guida di categoria B.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

L'Ordinamento professionale prevede per il posto messo a copertura il seguente profilo professionale:

Sono richieste approfondite conoscenze monospecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con necessità d'aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.

Provvede a svolgere attività istruttoria in campo amministrativo e contabile, per quel che riguarda la contabilità dell'Ente, il servizio di Economato, i tributi e l'amministrazione del personale.

L'attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

2. La domanda di ammissione alla selezione, **da presentare esclusivamente sul modello predisposto, senza alcuna rielaborazione, pena l'esclusione**, deve pervenire, con i documenti allegati, all'Ufficio Protocollo del Comune, **entro le ore 12,00 del giorno 9 febbraio 2015. Il termine è perentorio.**

Non farà fede la data del timbro postale per quelle domande pervenute oltre la scadenza fissata.

COMUNE DI TORREBELVICINO

PROVINCIA DI VICENZA

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la precisa indicazione della residenza/domicilio;
- l'indirizzo di posta elettronica al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- i titoli di studio e di servizio posseduti;
- l'ente di appartenenza, la categoria giuridica ed economica e il profilo professionale posseduti;
- il possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico di selezione;

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un valido documento di riconoscimento; deve inoltre essere allegato il curriculum vitae del candidato, **datato e sottoscritto**, dal quale risultino il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, le conoscenze informatiche nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite redatto secondo lo schema allegato. La domanda dovrà altresì essere obbligatoriamente corredata del certificato di idoneità fisica, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della mansione di istruttore tecnico rilasciato dal medico competente di cui al D.lgs n. 81/2008 dell'Ente di provenienza, nonché delle schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità. Qualora l'interessato non sia stato sottoposto alla visita medica periodica, da parte del medico competente, o qualora l'Ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, dovrà essere resa apposita dichiarazione.

L'amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dalla selezione medesima.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Torrebelvicino. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

3. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio del Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei soli candidati che avranno presentata l'apposita istanza nel rispetto del presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet dell'ente unitamente al calendario dei colloqui.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

4. La selezione dei candidati avviene mediante colloquio condotto dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dai candidati.

A tal fine il Responsabile selezionatore si avvale delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati ed ha a disposizione 30 punti così distribuiti:

a) capacità professionale (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze)

punti 12

b) attitudine professionale (autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta)

punti 10

c) esperienza professionale (servizio prestato in relazione a: valutazione della prestazione individuale, articolazione del servizio a tempo pieno o parziale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte)

punti 8

All'esito dei colloqui il predetto Responsabile formulerà una graduatoria assegnando a ciascun candidato il relativo punteggio.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21 punti.

L'esito della procedura sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Torrebelvicino.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

COMUNE DI TORREBELVICINO

PROVINCIA DI VICENZA

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per i colloqui saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

5. Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Torrebelvicino di dar seguito al trasferimento. Il Comune di Torrebelvicino si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciare.

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno trasferiti sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali stipulato in data 6 luglio 1995, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

6. Nel rispetto del D.lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Torrebelvicino per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati dallo stesso Servizio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso di selezione, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. nr. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Torrebelvicino titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Amministrativo D.ssa Fracasso Barbara.

Per quanto altro non espresso nel presente bando di concorso, si intendono riportate le medesime disposizioni del Regolamento in vigore per il Comune di Torrebelvicino e delle leggi vigenti.

Torrebelvicino, 12 gennaio 2015.

f.to IL RESPONSABILE DI SETTORE
D.ssa Barbara Fracasso