



COMUNE DI TORREBELVICINO

Provincia di Vicenza

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 44 del 22/11/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.) E DELLO SPORTELLO UNICO EDILIZIA (S.U.E.)

L'anno **duemiladiciotto** addi **ventidue** del mese di **novembre** alle ore **19:00**, nella sede del Comune, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito il Consiglio Comunale sotto la presidenza del Presidente **Emanuele Boscoscuro**. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Comunale **dr. Livio Bertoia**.

<u>Cognome e Nome</u>	<u>Presente</u>	<u>Assente</u>
BOSCOSCURO EMANUELE	X	
CEOLA MICHELA	X	
BATTILOTTI LEONE	X	
COMPARIN ALESSANDRA	X	
SCAPIN EMILIO	X	
CASOLIN GINO	X	
BOSCOSCURO NICOLA	X	
ANDOLFO DARIO	X	
RUARO MANUELA		X
CRISTOFORI FLAVIO	X	
SANTACATTERINA DARIA		X
MARZOTTO GIULIA	X	
GRANDESSO DANIELE		X

Presenti: 10 Assenti: 3

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio Comunale a trattare il seguente argomento:

Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.) E DELLO SPORTELLO UNICO EDILIZIA (S.U.E.)

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:

- **che** lo Sportello Unico Attività Produttive, è stato istituito con Decreto Legislativo n. 112/1998, "Conferimento di funzioni e compiti amministrati dello Stato alle regioni ed agli enti locali", e più precisamente al capo IV, articolo 23. Tale Decreto Legislativo operava in attuazione del capo I della Legge 15 marzo 1997, n. 59, che aveva fissato i principi organizzativi dello Sportello Unico per le Attività Produttive;
- **che** tali principi, innovativi per l'epoca, superando l'organizzazione settoriale dei servizi comunali (edilizia, urbanistica, ambiente, commercio, ecc...) si ponevano come elementi di coordinamento di Enti Terzi extra comunali intendendo favorire, per quanto possibile, la "sburocratizzazione" e lo "snellimento" di tutti gli atti tecnici ed amministrativi connessi con l'insediamento delle imprese, al fine di consentire la semplificazione delle procedure presso le varie istituzioni e la Pubblica Amministrazione in genere, allo scopo di eliminare, o comunque ridurre sensibilmente, il traffico dell'utenza negli uffici, soprattutto di back-office, potenziando ed ottimizzando le strutture di front-office, appositamente studiate ed organizzate per l'assistenza all'utenza, ed attraverso la creazione di un portale web specifico nonché di servizi digitali on-line.

Preso atto che il S.U.A.P. si occupa principalmente della localizzazione degli impianti produttivi di beni e servizi, realizzazione, ristrutturazione, ampliamento, cessazione, riattivazione e riconversione di attività produttive, nonché dell'attivazione di procedimenti riguardanti opere edilizie di qualsivoglia genere ai fabbricati ed unità immobiliari adibite ad uso d'impresa commerciale o artigianale;

Riscontrato che il Servizio, in tal senso, esercita le funzioni di carattere:

- amministrativo, per la gestione del procedimento unico, o in ogni caso di tutti i procedimenti comunque attivati;
- informativo, per l'assistenza e l'orientamento alle imprese ed all'utenza in generale, attraverso i propri uffici di front-office e back-office, documentazioni informative e modulistiche personalizzate, nonché un proprio portale WEB gestito dalla Camera di Commercio;
- promozionale, per la diffusione e la migliore conoscenza delle opportunità e potenzialità esistenti per lo sviluppo economico del territorio, attraverso le stesse modalità divulgative di cui al precedente punto.

Evidenziato che il S.U.A.P. può essere gestito sia in forma singola che associata, tra comuni diversi e che l'Amministrazione Comunale, fin dall'origine di tale strumento ha optato per la prima soluzione, costituendo un S.U.A.P. comunale integrato che, in conformità con quanto disposto nel DPR 160/2010, contestualizza in sé sia la struttura di front-office, quale interfaccia fisica tra utente ed Enti Terzi nella cura del procedimento S.U.A.P., sia la struttura operativa di back-office; in tal caso, oltre a curare il procedimento S.U.A.P., lo stesso assicura e cura direttamente l'istruttoria completa ed integrata di particolari endoprocedimenti di competenza comunale per particolari comparti operativi dipendenti dalla struttura organizzativa di cui il S.U.A.P. è dotato, sulla base delle varie macrostrutture organizzative adottate nel tempo dall'Ente Comune. Questa scelta di tale forma di organizzazione strutturale tende a garantire maggiore flessibilità e funzionalità rispetto ad un S.U.A.P. associato, in virtù di un Responsabile unico per più

endoprocedimenti e l'abbattimento e semplificazione di prassi di comunicazione interna fra servizi di diversa appartenenza settoriale e titolari dei rispettivi propri endoprocedimenti;

Ritenuto che il Servizio debba dotarsi di uno specifico Regolamento Comunale, in recepimento del D.P.R. n. 160/2010, recependo le modalità operative previste dalla normativa S.U.A.P. con particolare riguardo al DPR n. 160/2010, adeguatamente codificate al fine di fornire all'utenza, che quotidianamente si confronta con lo Sportello e quindi con la nostra Amministrazione Comunale, un utile strumento guida.

Visto il D.P.R. 447/1998, successivamente e principalmente aggiornato con il D.P.R. 440/2000 e da ultimo ulteriormente rivisitato con i D.P.R. 159/2010 e 160/2010, tutt'ora vigenti ed operanti.

Rilevato inoltre che l'art. 5 del DPR n. 380/2001, come modificato dal D.L. n. 83 del 22/06/2012 (cosiddetto "Decreto Sviluppo"), convertito con modificazioni dalla Legge 131/2012 (G.U.n. 183 del 11/08/2012), ha previsto l'obbligo per i Comuni di istituire lo Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.), quale unico punto di accesso per il richiedente in relazione a tutti i procedimenti relativi agli interventi edilizi di natura residenziale oggetto di richiesta di permesso di costruire o denuncia di inizio attività (ora segnalazione certificata di inizio attività).

Constatato quindi che il Regolamento oggetto della presente deliberazione è comprensivo della attività dello Sportello Unico Attività Produttive e Sportello Unico per l'Edilizia.

Visto l'articolo 42, comma 2, lett. a), del D.lgs 267/2000;

Preso atto che è stato espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica da parte del responsabile del Settore Territorio.

Con il seguente esito di voto :

Presenti e votanti: 10

Favorevoli: 10

DELIBERA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di approvare il "**Regolamento di organizzazione e funzionamento del servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) e dello Sportello Unico Edilizia (S.U.E.)**", allegato alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale (allegato A), costituito da n. 14 articoli.
3. **Di trasmettere** la presente deliberazione ai Responsabili dei vari Settori comunali. per la relativa applicazione, dandone contestuale conoscenza alla cittadinanza mediante la pubblicazione all'albo online e sul sito istituzionale del Comune.
4. **Di dare atto** che il Responsabile del SUAP è stato individuato nel geom. Andrea Pillon, in qualità di Responsabile del Settore Territorio del Comune.
5. **Di dichiarare**, con separata votazione palese ad esito unanime favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile a termine dell'art. 134, quarto comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Proposta di deliberazione del Consiglio Comunale

Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.) E DELLO SPORTELLO UNICO EDILIZIA (S.U.E.)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Torrebelvicino, 15/11/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA TERRITORIO
Pillon Andrea

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Emanuele Boscoscuro

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Livio Bertoia

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo On Line del Comune per 15 giorni consecutivi dal giorno 20/12/2018 al 04/01/2019.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Livio Bertoia

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 30/12/2018 .

[] ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
[] ai sensi dell'art. 134, comma 1°, del T.U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Livio Bertoia
