



COMUNE DI TORREBELVICINO

PROVINCIA DI VICENZA

ALLEGATO A

-Ufficio Personale-

Prot. 6247.....

Informazione e visione atti:

Dott.ssa Fracasso Barbara – tel. 0445/662100 – fax 0445/661822

e-mail personale@comune.torrebelticino.vi.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA GIURIDICA C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la propria Determinazione nr. 188/2022 con cui si approva il presente bando;
VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, nonché il D.P.R. n. 487/1994, recante le norme sull'accesso al pubblico impiego;
VISTI il D.P.R. n. 445/2000, il D.Lgs. n. 267/2000, il D.Lgs. n. 152/97 e il D.Lgs. n. 198/2006 nella parte in cui garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
VISTO il CCNL del comparto Funzioni locali;
VISTO il Piano triennale di fabbisogno di personale

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di **ISTRUTTORE TECNICO – categoria giuridica C**, da assegnare all'Area Lavori pubblici.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono fissati nel presente bando di concorso.

Le funzioni che la figura dovrà ricoprire riguardano la gestione tecnico – amministrativa dei Lavori Pubblici e della manutenzione del Patrimonio comunale.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria per la copertura di ulteriori posti che risultassero vacanti nel settore Tecnico, entro il periodo di validità della stessa.

Il Comune in ogni momento può sospendere o revocare la procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art.678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. Nel caso non vi sia alcun candidato dichiarato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. I candidati che intendono avvalersi della suddetta riserva devono farne specifica richiesta tramite autocertificazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore del concorso sarà attribuito il trattamento economico derivante dall'applicazione del C.C.N.L. vigente per la categoria giuridica C - economica C1, gli eventuali assegni per nuclei familiari, le eventuali altre indennità, come a titolo di esempio l'indennità di posizione, previste dal contratto di comparto e dal contratto decentrato. Gli assegni saranno soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

Il posto comporta la categoria giuridica C ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro. Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali e ogni altra indennità prevista dal contratto collettivo.

Le funzioni che verranno assegnate alla persona saranno quelle di **istruttore tecnico**.

ATTIVITÀ PRINCIPALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO PROFESSIONALE

Le attività principali della posizione lavorativa riguardano l'ambito tecnico e prevedono: capacità di analisi e di organizzazione delle molteplici attività tecnico-amministrative relative alle OO.PP., ivi inclusi i sopralluoghi di cantieri, fabbricati ed aree pubbliche; gestione delle squadre esterne di manutenzione coordinata con il responsabile del Servizio attitudine ad agire in autonomia, proponendo gli interventi manutentivi o produttivi con

COMUNE DI TORREBELVICINO

PROVINCIA DI VICENZA

significativa ampiezza delle soluzioni operative possibili; abilità logiche, di calcolo e tecnico-pratiche nell'utilizzo di strumenti tecnici ed informatici, capacità di progettazione mediante utilizzo del programma di disegno AUTOCAD; capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo di Tecnico comunale, che potrà essere incaricato quale Responsabile Unico del Procedimento e direttore dei lavori, assolvimento incarico di preposto in materia di sicurezza sul lavoro; conoscenza del cantiere edile.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di entrambi i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- a. Cittadinanza italiana;
- b. Compimento del 18° anno di età;
- c. Idoneità fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso;
- d. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226;
- e. Godimento dei diritti civili e politici;
- f. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico o licenziati da una P.A. per motivi disciplinari;
- h. Patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
- i. Buona conoscenza della lingua inglese;
- j. Possesso del seguente titolo di studio: diploma di Geometra (previgente ordinamento) oppure del diploma di Istituto tecnico settore tecnologico indirizzo costruzioni ambiente e territorio (nuovo ordinamento), oppure di titolo assorbente tra quelli di seguito elencati o agli stessi equipollenti e/o equiparati, come ad esempio, la laurea in architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente e il territorio (diploma di laurea vecchio ordinamento); la laurea triennale DM 509/1999 classe 4 (scienze dell'architettura e ingegneria civile) e classe 8 (ingegneria civile e ambientale); la laurea triennale DM 270/2004 classi L-7 (ingegneria civile e ambientale), L-17 (scienze dell'architettura) e L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia); la laurea specialistica DM 509/1999 classi 3/S (architettura del paesaggio), 4/S (architettura e ingegneria civile), 28/S (ingegneria civile) e 38/S (ingegneria per l'ambiente e il territorio); la laurea magistrale DM 270/2004 classi LM-3 (architettura del paesaggio), LM-4 (architettura e ingegneria civile-architettura), LM-23 (ingegneria civile), LM-24 (ingegneria dei sistemi 4 edilizi); LM-26 (ingegneria della sicurezza) e LM-35 (ingegneria per l'ambiente e il territorio);

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, **da presentare esclusivamente sul modello predisposto, senza alcuna rielaborazione, pena l'esclusione**, va indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Torrebelvicino, Piazza A. Moro, 7 - 36036 Torrebelvicino (VI).

Nella domanda di sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice, (senza autenticazione di firma), dovranno essere dichiarati: :

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) possesso della cittadinanza italiana;
- e) idoneità fisica alle mansioni;
- f) posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226;
- g) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h) godimento dei diritti civili;
- i) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A.;
- k) il possesso della patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;

COMUNE DI TORREBELVICINO

PROVINCIA DI VICENZA

- l) conoscenza della lingua inglese;
- m) possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione della votazione conseguita, data del conseguimento nonché della sede e denominazione dell'università o Istituto;
- n) gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione;
- o) specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- p) residenza, domicilio o eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- q) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi delle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679.

Alla domanda devono essere allegati:

a. la ricevuta della tassa di concorso di euro 10,33 da corrispondere al Comune con la seguente causale: "Tassa di concorso per un posto di Istruttore Tecnico cat. C". Il pagamento deve avvenire esclusivamente mediante il sistema Pago PA, accedendo all'apposita sezione "Pagamenti OnLine Pago PA" presente sulla homepage del sito internet istituzionale del Comune di Torrebelvicino (al link http://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_L248&redirectUrl=) e, di seguito, scegliendo "altre tipologie di pagamento" e scorrendo l'elenco fino a trovare la voce "Tassa concorso pubblico". Compilando i campi richiesti, verrà generato l'avviso di pagamento.

b. curriculum in formato europeo **datato e firmato**, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000;

c. fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità (OBBLIGATORIO).

L'Amministrazione si riserva in ogni momento di verificare d'ufficio il contenuto dei dati e requisiti dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale:

- la mancata firma della domanda di partecipazione;
- Il mancato versamento, nei termini, della tassa di concorso;
- il non aver allegato la copia del documento d'identificazione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, **entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale:**

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico;
 - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento inviata al Comune di Torrebelvicino, Piazza A. Moro 7-36036 Torrebelvicino spedite entro la data di scadenza della presentazione delle domande; farà fede la data del timbro postale per quelle domande pervenute oltre la scadenza fissata, ma verranno ritenute valide solo quelle pervenute non oltre l'ottavo giorno successivo alla scadenza fissata;
 - a mezzo di posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: torrebelvicino.vi@cert.ip-veneto.net;
- allegando tutti i documenti richiesti in formato PDF.

L'eventuale invio della domanda di partecipazione al concorso da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata non intestato al candidato non costituisce comunque causa di esclusione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa oppure con firma digitale ex D.Lgs. 82/2005 e deve esservi allegata copia fotostatica completa (fronte-retro) del documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammesse le domande pervenute, per qualsiasi motivo, oltre il termine di presentazione sopra indicato. È onere dei candidati accertarsi del puntuale recapito della domanda di partecipazione nei termini suddetti.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta dalla Commissione esaminatrice. Ai candidati che non saranno ammessi alla procedura concorsuale verrà data comunicazione mediante email o P.E.C. all'indirizzo di

COMUNE DI TORREBELVICINO

PROVINCIA DI VICENZA

posta elettronica indicato nella domanda. Ai candidati ammessi con riserva alla procedura concorsuale verrà richiesto - mediante Pec o email - di regolarizzare la domanda, concedendo un termine perentorio, a pena di esclusione, entro cui effettuare tale adempimento. Le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale pubblicate all'Albo pretorio e sul sito web dell'Amministrazione Comunale (amministrazione trasparente – bandi di concorso) **hanno, a tutti gli effetti, valore di notifica agli interessati.**

PROGRAMMA, PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME

Il programma d'esame verte sui seguenti argomenti:

- legislazione sui lavori pubblici con particolare riferimento al Codice dei Contratti Pubblici D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.: progettazione, appalto, direzione, contabilità, collaudo, ecc.;
- cantieri stradali, segnaletica stradale e nozioni sul codice della strada;
- manutenzione del patrimonio comunale: edifici pubblici, strade, impianti sportivi, cimiteri, verde pubblico;
- tutela dei beni culturali e del paesaggio con particolare riferimento al D.lgs n. 42/2004;
- nozioni in materia di ambiente con particolare riferimento al D.lgs n. 152/2006;
- normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro D Lgs. 81/2008;
- normativa tecnica in materia di sicurezza con particolare riferimento alla prevenzione incendi, locali di pubblico spettacolo, antisismica, impiantistica degli edifici pubblici;
- nozioni di diritto amministrativo, con riferimento al procedimento amministrativo, agli strumenti di semplificazione, al diritto di accesso;
- nozioni in materia di documentazione amministrativa, trasparenza, anticorruzione, diritto di accesso e tutela della privacy;
- nozioni di diritto costituzionale;
- ordinamento degli enti locali;
- nozioni di ordinamento finanziario, contabile e tributario delle Autonomie Locali;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici, responsabilità amministrativa, civile e penale dei dipendenti pubblici e reati contro la pubblica amministrazione;
- conoscenza della lingua inglese;
- accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- codice dell'amministrazione digitale.

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando. L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare la prova d'esame.

PROVE

Nel caso in cui i candidati siano in numero superiore a 30 (trenta) si darà luogo alla preselezione, in data che verrà comunicata sul sito web del Comune di Torrebelvicino, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Ad essa potranno accedere, muniti di idoneo documento di riconoscimento, solo i candidati i quali non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura preselettiva, inclusi quelli ammessi con riserva, verrà comunque pubblicato mediante apposito avviso sul sito web del Comune di Torrebelvicino (www.comune.torrebelvicino.vi.it).

La prova preselettiva consisterà nell'effettuazione di quiz su argomenti attinenti alle materie d'esame.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio della graduatoria finale, ma tenderà solamente a delimitare il numero degli ammessi alle prove.

Saranno ammessi alla prova scritta un numero di candidati pari a 20 (venti) attinti in ordine di punteggio tra quelli risultanti idonei, oltre agli eventuali ex equo dell'ultimo candidato ammesso.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato con apposito avviso sul sito web del Comune di Torrebelvicino, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

In tale avviso verrà anche indicato il luogo di svolgimento delle prove.

Tale comunicazione varrà quale comunicazione personale ai singoli candidati.

Le prove d'esame, che potranno riguardare tutte le materie del programma sopra indicato, saranno le seguenti:

1. **una prova scritta** a contenuto teorico-pratico, che potrà consistere nella risposta sintetica a dei quesiti, proposti anche sotto forma di test, nell'analisi e/o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto del concorso, ecc.;

2. **una prova orale** che consisterà in domande sulle materie indicate nel programma d'esame, integrate da domande riguardanti gli "soft skills". Nel corso della prova orale saranno altresì accertate la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze e capacità informatiche con particolare riferimento all'utilizzo di AUTOCAD. Ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale, si terrà conto del giudizio sulle risposte orali, della valutazione di carattere attitudinale e/o motivazionale, del giudizio sulla conoscenza della lingua inglese e sulle conoscenze e capacità informatiche.

COMUNE DI TORREBELVICINO

PROVINCIA DI VICENZA

Le prove si svolgeranno secondo il calendario e con le modalità che saranno pubblicati all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune (nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso) durante il periodo di pubblicazione del bando.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere, tranne quelli autorizzati dalla commissione stessa, né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione esaminatrice per il tempo dell'esecuzione delle prove.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione esaminatrice provvederà a formulare e valutare le prove del concorso.

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- punti 40 per la prova scritta;

- punti 60 per la prova orale.

Le prove d'esame scritta e orale vengono valutate singolarmente in trentesimi e si intendono superate solo se valutate dalla Commissione con un voto minimo di 21/30. In base al voto conseguito vengono poi proporzionalmente attribuiti i punteggi sopra indicati.

Pertanto:

- conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30;

- la prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

L'esito della valutazione delle prove d'esame è reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso" del sito istituzione del Comune di Torrebelvicino.

Anche in questo caso la pubblicazione sul sito web avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

La votazione complessiva è data dalla somma dei singoli punteggi riportati nella prova scritta e nella prova orale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore o, nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con le normative e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La mancata presa di servizio senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n.81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire. L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;

- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) PER I TRATTAMENTI EFFETTUATI DAL COMUNE DI TORREBELVICINO

In ottemperanza a quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) e dall'art 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si rendono le seguenti informazioni :

1. Il Titolare del trattamento è il Comune di Torrebelvicino, con sede a Torrebelvicino (VI) – Piazza Aldo Moro, 7- pec: torrebelvicino.vi@cert.ip-veneto.net ;

2. L'incaricato al trattamento dei dati è il responsabile dell'Area Amministrativa, Dott.ssa Fracasso Barbara - e-mail: segreteria@comune.torrebelvicino.vi.it ;

3. Il Responsabile della Protezione dei dati/Data Protection Officer, Dr. De Toffani Luca, ha sede in Schio, Via Monte Ciove n. 26. La casella mail, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: dpo-rpd@comune.torrebelvicino.vi.it ;

4. La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è la seguente : trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento;

COMUNE DI TORREBELVICINO

PROVINCIA DI VICENZA

5. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici;
6. I dati, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati a Soggetti terzi nell'ambito delle suddette finalità e non saranno diffusi.
7. Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par.1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è il tempo stabilito dalle regole interne proprie all'Amministrazione comunale e da leggi e regolamenti in materia per la conservazione degli atti.
8. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;
9. L'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Montecitorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.
10. I dati conferiti vengono trattati dal Comune lecitamente, laddove il trattamento: sia necessario all'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; sia necessario all'esecuzione di una prestazione e/o un contratto di cui lei sia parte; sia necessario adempiere a un obbligo di legge; sia basato su un suo consenso espresso.
11. In caso di mancato conferimento dei dati non sarà possibile istruire la pratica.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

ACCESSO AGLI ATTI

L'interessato gode dei diritti previsti dalla vigente normativa tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Torrebelvicino, titolare del trattamento.

L'incaricato al trattamento è il Responsabile del Servizio Amministrativo, Dr.ssa Fracasso Barbara.

Per quanto altro non espresso nel presente bando di concorso, si intendono riportate le medesime disposizioni del Regolamento in vigore per il Comune di Torrebelvicino e delle leggi vigenti.

Torrebelvicino, _____

f.to IL RESPONSABILE DI SETTORE
D.ssa Barbara Fracasso