



COMUNE DI TORREBELVICINO

PROVINCIA DI VICENZA

-Ufficio Personale-

Informazione e visione atti:

Sig. Fontana Urbano – tel. 0445/662113 – fax 0445/661822

e-mail ragioneria@comune.torrebeltvicino.vi.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA C A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 24 ORE SETTIMANALI RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68.

Scadenza: ore 12,00 del giorno 14 Gennaio 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visti gli art. 30, 34 e 34-bis del D.lgs 30 marzo 2001, n.165;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68;

In esecuzione della propria determinazione n. 476 del 5 dicembre 2018;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni per la copertura di n. **1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO o CONTABILE - CATEGORIA C** - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a part time di 24/36 ore settimanali, riservata esclusivamente ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68..

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

1. Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- possedere una esperienza lavorativa di almeno 24 mesi di servizio effettivo nella categoria giuridica C con profilo professionale di istruttore amministrativo o contabile del comparto Regioni e Autonomie locali, ovvero in categorie e profili equivalenti come definiti dal DPCM 26 giugno 2015, indipendentemente dal fatto di prestare servizio a tempo pieno o part-time;
- appartenere alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" con esclusione dei privi di vista o ipovedenti essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento delle mansioni dei posti da ricoprire (legge 28 marzo 1991, n. 120) in quanto l'attività da svolgere comporta tra l'altro l'elaborazione e la gestione di documenti cartacei prodotti anche da utenti interni/esterni e l'uso di videoterminale;
- essere stati assunti nell'ente di appartenenza attraverso la normativa sul collocamento obbligatorio dei disabili o divenuto disabile durante il rapporto di lavoro e considerato nella quota d'obbligo dall'ente di appartenenza. Non possono partecipare i soggetti di cui all'art. 18, comma 2, della legge n. 68/1999;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- essere in godimento dei diritti civili e politici;
- essere idoneo fisicamente, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della funzione di istruttore amministrativo o contabile - categoria giuridica C - certificata dal medico competente di cui al D.lgs n. 81/2008 dell'Ente di provenienza;

COMUNE DI TORREBELVICINO

PROVINCIA DI VICENZA

- essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

L'Ordinamento professionale prevede per il posto messo a copertura il seguente profilo professionale:

Sono richieste approfondite conoscenze monospecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con necessità d'aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.

Il soggetto provvede a svolgere attività istruttoria in campo amministrativo e contabile, per quel che riguarda la contabilità dell'Ente, il servizio di Economato, i tributi e l'amministrazione del personale.

L'attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

2. La domanda di ammissione alla selezione, **da presentare esclusivamente sul modello predisposto, senza alcuna rielaborazione, pena l'esclusione**, deve pervenire, con i documenti allegati, all'Ufficio Protocollo del Comune, **entro le ore 12,00 del giorno 14 gennaio 2019. Il termine è perentorio.**

La domanda di ammissione può essere:

- recapitata direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Torrebelvicino, negli orari di apertura al pubblico;
- ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R. In questo caso non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante la raccomandata A.R. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il termine per la presentazione delle stesse come sopra indicato;
- ovvero inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo torrebelvicino.vi@cert.ip-veneto.net.

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la precisa indicazione della residenza/domicilio;
- l'indirizzo di posta elettronica al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- i titoli di studio e di servizio posseduti;
- l'ente di appartenenza, la categoria giuridica ed economica e il profilo professionale posseduti;
- il possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico di selezione;

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un valido documento di riconoscimento; deve inoltre essere allegato il curriculum vitae del candidato, **datato e sottoscritto**, dal quale risultino il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, le conoscenze informatiche nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite redatto secondo lo schema allegato. La domanda dovrà altresì essere obbligatoriamente corredata del certificato di idoneità fisica, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della mansione di istruttore tecnico rilasciato dal medico competente di cui al D.lgs n. 81/2008 dell'Ente di provenienza, nonché delle schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità. Qualora l'interessato non sia stato sottoposto alla visita medica periodica, da parte del medico competente, o qualora l'Ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, dovrà essere resa apposita dichiarazione.

L'amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

COMUNE DI TORREBELVICINO

PROVINCIA DI VICENZA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dalla selezione medesima.

3. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio del Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei soli candidati che avranno presentata l'apposita istanza nel rispetto del presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet dell'ente unitamente al calendario dei colloqui.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

4. La selezione dei candidati avviene mediante colloquio condotto dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dai candidati.

A tal fine il Responsabile selezionatore si avvale delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati ed ha a disposizione 30 punti così distribuiti:

a) capacità professionale (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze)

punti 12

b) attitudine professionale (autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta)

punti 10

c) esperienza professionale (servizio prestato in relazione a: valutazione della prestazione individuale, articolazione del servizio a tempo pieno o parziale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte)

punti 8

All'esito dei colloqui il predetto Responsabile formulerà una graduatoria assegnando a ciascun candidato il relativo punteggio.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21 punti.

L'esito della procedura sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Torrebelvicino.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per i colloqui saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

5. Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Torrebelvicino di dar seguito al trasferimento. Il Comune di Torrebelvicino si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciare.

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno trasferiti sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali stipulato in data 6 luglio 1995, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

6. Nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della vigente normativa in materia di privacy i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Torrebelvicino per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati dallo stesso Servizio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso di selezione, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti della vigente normativa, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

L'interessato gode dei diritti previsti dalla vigente normativa tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o

COMUNE DI TORREBELVICINO

PROVINCIA DI VICENZA

cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Torrebelvicino titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Amministrativo D.ssa Fracasso Barbara.

Per quanto altro non espresso nel presente bando di concorso, si intendono riportate le medesime disposizioni del Regolamento in vigore per il Comune di Torrebelvicino e delle leggi vigenti.

Torrebelvicino, 5 dicembre 2018

f.to IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AMMINISTRATIVO
D.ssa Barbara Fracasso